

Centrální školní jídelna Třebíč, Sirotčí 1341

Provozní řád školní jídelny

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí především Zákonem 49/2009, (tzv. Školským zákonem 561/2004), vyhláškou o školním stravování č. 107/2005, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 ve znění pozdějších předpisů a dalšími předpisy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2) Provoz ŠJ

Pracovní doba: 5:30 – 15:00

Provozní doba kanceláře 11:00 - 14:45

Výdejní doba

obědy do jídlonosičů	11:00 - 11:45
obědy malá jídelna	11:45 - 14:45
obědy - velká jídelna	11:00 - 14:45

3) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem vedoucí jídelny viz. ceník. Případná změna je oznámena předem ve školách a na viditelném místě v jídelně.

V souladu s prováděcí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 ve znění pozdějších předpisů jsou rozděleny věkové kategorie strávnicků (do vyšší kategorie jsou žáci zařazeni, pokud v příslušném školním roce dosáhnou daného věku) a platby za oběd následovně:

I. Skupina	7 až 10 let
II. Skupina	11 až 14 let
III. Skupina	15 let a více
IV. Skupina	dospělí strávnické (zaměstnanci škol a "cizí strávnické")

velikost porce masa v syrovém stavu

	kuřecí stehno	ryba	vepřové a hovězí maso, kuřecí prsa
I. skupina	160g	80g	70g
II. skupina	180g	90g	80g
III. skupina	200g	100g	100g
IV. skupina	220g	130g	120g

4) Placení stravného

BEZHOTOVOSTNĚ

1. **INKASO** - inkasováno zálohově vždy 15. v měsíci. Strávnické jsou ke stravě **automaticky přihlášení** na celý měsíc. Odhlášky jsou odečítány ze záloh na další měsíc. Případný přeplatek či nedoplatek je vyúčtován v měsíci červenci **č.účtu 2901367175/2010**

2. **PLATEBNÍ PŘÍKAZ** – strávnické převede libovolnou částku (minimálně cena stravného x počet stravných dnů v daném měsíci) na náš účet u FIO banky **č.účtu 2901367175/2010** pod variabilním symbolem, který dostane v jídelně (naleznete také v sekci on-line objednávka, pod ikonkou informace) Obědy si musí **přihlásit sám** po připsání financí na účet strávnické (box, internet).!!!!

HOTOVĚ – 1. na měsíc předem. Při platbě se obědy přihlašují. Přeplatky se odečtou od následujícího měsíce.

2. vložení libovolné částky. Obědy si strávnické přihlašuje sám (box, internet)

Upozornění: v případě platby v hotovosti je přeplatek na žádost vyplacen strávnickovi po ukončení stravování nebo na konci školního roku (strávník si zůstatek hlídá sám). Pokud se strávník odhlašuje osobně v účtárně, je mu případný přeplatek vrácen automaticky.

První měsíc stravování (platí pro nové strávnicky) je nutno zaplatit hotově i v případě, že strávník bude dále platit inkasem (pokud nepřinese s sebou souhlas s inkasem, nebo již bude po inkasním období, tj. po 15.dnu v měsíci).

Neuhrazená platba je strávnickovi oznámena bezodkladně po zjištění této skutečnosti. Využíváme k tomu zejména elektronickou poštu, případně SMS. Neuhrazenou platbu uhradí strávník hotově v kanceláři, případně zašle na náš účet pod variabilním symbolem strávníka. Naleznete ho v sekci on-line objednávka, pod ikonkou informace.

5) Přihlášky / odhlášky ze stravování

Přihlášky či odhlášky akceptujeme telefonicky nebo pomocí **SMS na čísle 601 389 360** v pondělí nebo jiný první den po volném dni do 8.00 hod., v ostatní dny **do 7.00 hod.** Přihlásit či odhlásit se lze také v boxu - den předem. Při použití internetové služby (na základě registrace) při přihlašování stravy dochází ke zpoždění dvou dnů stejně jako při změně jídla.

Strávníci jsou povinni odhlásit obědy sami, i když jde o akce pořádané školou (škola nehlásí výlety, týdenní pobyty třídy a pod. !!!!)

Změnit oběd z I. na II. či na III. chod lze pouze v boxu či internetem a to dva pracovní dny předem (př. v pondělí na středu. Pozor!! Pokud měníte v pondělí na úterý, tento oběd si odhlásíte!!!).

Pravidelné odhlášky - strávníci si mohou nahlásit pravidelné odhlášky (pátky, sudé či liché týdny atd.). Platí do odvolání.

Strávníci **platicí inkasem** jsou automaticky přihlášení po celou dobu předpokládaného studia (ZŠ do 9. ročníku, SŠ do 4. ročníku tj. **v září mají nahlášen oběd již první den zahájení školního roku!!!!!!**).

Strávníci **platicí hotově** nebo **platebním příkazem** jsou přihlášení až **po zaplacení stravy** (v případě bezhotovostní platby se přihlašují sami – box, internet, po obdržení částky jídelnou).

Pravidla pro odnášení obědů z jídelny:

- Na dotované jídlo (jedná se o oběd žáka nebo studenta) má strávník nárok pouze pokud je přítomen na vyučování a toto jídlo musí sníst v jídelně. Takže **vyzvednout** obědy do **jidlonosičů pro žáky a studenty** je možné **pouze v první den nemoci**. Poté je nutné obědy odhlásit. V případě zjištění neoprávněného odběru dotované stravy bude strávnickovi rozdíl doúčtován!!! (Je možné dále odebírat obědy pouze za plnou cenu, tj. jako cizí strávník.)
- nevyzvednutá strava propadá a neposkytuje se za ni žádná náhrada
- je zakázán odběr do skleněných nádob - hrozí rozbití a znehodnocení jídla
- obědy odebrané do jídelnosičů jsou určeny dle vyhlášky min. zdravotnictví 137/2004 k přímé spotřebě. Námi doporučená spotřeba je do 15.15 hodin

6) Stravenky

Místo stravenek používáme čipy nebo čipové karty. Cena čipové karty je **35,-Kč**, čipu **125,-Kč**. Pokud strávník tyto vrátí nepoškozené, peníze se mu vrací. Jejich ztrátu je ve vlastním zájmu povinen okamžitě ohlásit v kanceláři.

Pokud již disponujete nějakým identifikačním médiem, konzultujte toto s pracovníci v kanceláři. V případě, že je bude program schopen přečíst, vepíšeme jej do databáze a již si nic kupovat nemusíte.

Pokud strávník nemůže prokázat objednaný oběd čipem nebo čipovou kartou, vyplní si náhradní stravenku a nechá si ji v kanceláři potvrdit. V každém měsíci lze bezplatně vyzvednout oběd pouze 5x na náhradní stravenku. Další stravenky budou zpoplatněny částkou **2,- Kč**.

7) Stav konta

Každý strávník může zjistit :

- a) denně na obrazovce v boxu nebo na internetu (nutnost bezplatné registrace v kanceláři)
- b) telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 7:30 hodin do 15:00 hodin

8) Vyúčtování na konci školního roku

Viz placení stravného - bod 4

9) Prázdniny

V těchto dnech je strážník automaticky odhlášen. V případě, že jídelna vaří, musí se každý strážník přihlásit osobně v kanceláři účetní. Cena je stejná jako pro „cizí strážníky“.

10) Ředitelské volno

Škola nahlásí jídelně skutečnost, že její žáci mají ředitelské volno. Na základě tohoto hlášení jídelna odhlásí všechny strážníky školy. V případě, že má někdo o stravování zájem, přihlásí se osobně v kanceláři. Cena oběda je stejná jako u cizích strážníků. (Zákon 561/2005; část 11 – hmotné zabezpečení - viz pravidla pro odnášení obědů z jídelny.)

11) Ochrana majetku strážníků

V prostorách schodiště byly instalovány bezpečnostní kamery, které zaznamenávají pohyb strážníků.

U jídelny pro žáky jsou **skříňky s uzamykatelnými boxy**, do kterých si mohou strážníci odkládat cennosti a tašky. Podmínkou je pořídit si vlastní visací zámek, který si po odebrání odložených věcí strážník odnese, aby byla tato k dispozici pro další strážníky.

12) Jídelní lístek

Je vyvěšen v jídelně ŠJ, v boxu, na internetu (www.strava.cz, zařízení 0919).

Dietní stravování je poskytováno v souladu s novelou vyhl. 107/2005 Sb. - nutné doporučení lékaře, cena oběda zůstává stejná.

13) Dozor v jídelně školního stravování (velká jídelna ve druhém patře) vykonává osoba viditelně označená jako dozor

Práva dozoru:

- legitimovat neukázněné strážníky (pomocí čipu nebo čipové karty používané v ŠJ)
- informovat o chování strážníků v jídelně vedoucí ŠJ, která je oprávněna následně informovat příslušnou školu.
- vykázat z jídelny strážníka, který porušuje řád
- přivolat při závažném porušení veřejného pořádku policii

Povinnosti strážníků

- * Prokázat se u výdejního pultu platnou kartou nebo čipem, popřípadě náhradní stravenkou.
- * Chovat se ohleduplně, dodržovat zásady slušného stolování.
- * Udržovat v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny.
- * Odnášet použité nádoby, uklidit po sobě nepořádek
- * Uposlechnout pokynů dozoru a pracovníků jídelny.

Je zakázáno

- * znehodnocování obědů
- * předbíhat ostatní strážníky
- * vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
- * přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy a pod.
- * kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí

Jídelna si vyhrazuje právo vyloučit strážníka pro opakované porušování řádu ze stravování - informovat o tomto záměru zákonné zástupce a školu.

14) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři jídelny s ředitelkou, případně s účetní.

V Třebíči dne 17. 1. 2018

Bc. Drahomíra Trnčíková
ředitelka Centrální školní jídelny