

Centrální školní jídelna Třebíč, Sirotčí 1341

Provozní řád školní jídelny

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí především Zákonem 49/2009, (tzv. Školským zákonem 561/2004), vyhláškou o školním stravování č. 107/2005, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 ve znění pozdějších předpisů a dalšími předpisy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2) Provoz ŠJ

Pracovní doba: 5:30 – 15:00

Provozní doba kanceláře 11:00 - 15:00

Výdejní doba

obědy do jídlonosičů	11:15 - 11:45
obědy malá jídelna	11:45 - 14:45
obědy - velká jídelna	11:00 - 14:45

3) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem vedoucí jídelny viz. ceník. Případná změna je oznámena předem ve školách a na viditelném místě v jídelně.

V souladu s prováděcí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 ve znění pozdějších předpisů jsou rozděleny věkové kategorie strávníků (do vyšší kategorie jsou žáci zařazeni, pokud v příslušném školním roce dosáhnou daného věku) a platby za oběd následovně:

I. Skupina	7 až 10 let
II. Skupina	11 až 14 let
III. Skupina	15 let a více
IV. Skupina	dospělí strávníci (zaměstnanci škol a "cizí strávníci")

velikost porce masa v syrovém stavu

	kuřecí stehno	ryba	vepřové a hovězí maso, kuřecí prsa
I. skupina	160g	80g	60g
II. skupina	180g	90g	70g
III. skupina	200g	100g	80g
IV. skupina	220g	130g	100g

4) Placení stravného

Sporožiro a bankovní účty - inkasováno zálohově vždy 5. v měsíci. Strávníci jsou ke stravě automaticky přihlášení na celý měsíc. Odhlášky jsou odečítány ze záloh na další měsíc. Případný přeplatek či nedoplatek je vyúčtován v měsíci červenci.

Poštovní poukázky - vyzvednout do konce předchozího měsíce. Při vyzvednutí poštovní poukázky jsou strávníci přihlášení ke stravě. Splatnost do 3. dne v měsíci, kterého se platba týká. Odhlášky se odečítají od následujícího měsíce.

Hotovostní platby – 1. na měsíc předem. Při platbě se obědy přihlašují. Přeplatky se odečtou od následujícího měsíce.

2. vložení libovolné částky. Obědy se nepřihlašují automaticky, strávník si je navolí sám v boxu nebo přes internet.

Upozornění: v případě platby složenkou nebo hotově, je přeplatek na žádost vyplacen strávníkovi po ukončení stravování nebo na konci školního roku (strávník si zůstatek hlídá sám). Pokud se

strávník odhlašuje osobně v účtárně, je mu případný přeplatek vrácen automaticky.

První měsíc stravování (platí pro nové strávnicky) je nutno zaplatit hotově i v případě, že strávník bude dále platit převodem (pokud nepřinese s sebou souhlas s inkasem, nebo již bude po inkasním období, tj. po 5.dni v měsíci).

Neuhrazená platba z účtu nebo sporožira je strávnickovi oznámena bezodkladně po zjištění této skutečnosti. Strávník je "zablokovaný", snímač oznámí neznámou kartu a je vyzván kuchařkou, aby konzultoval tuto událost v kanceláři. Tam obdrží oznámení o neprovedené platbě, na kterém je vyčíslena částka a termín splatnosti. Následně je "odblokován" a může jít na oběd. Neuhrazenou platbu uhradí strávník hotově v kanceláři.

5) Přihlášky / odhlášky ze stravování

Přihlášky či odhlášky akceptujeme telefonicky nebo osobně v pondělí nebo jiný první den po volném dni do 8.00 hod., v ostatní dny **do 7.00 hod.** Přihlásit či odhlásit se lze také v boxu - den předem. Při použití internetové služby (na základě registrace) při přihlašování stravy dochází ke zpoždění dvou dnů stejně jako při změně jídla.

Strávnicki jsou povinni odhlásit obědy sami, i když jde o akce pořádané školou (škola nehlásí výlety, týdenní pobyty třídy a pod. !!!!)

Změnit oběd z I. na II. chod lze pouze v boxu či internetem a to dva pracovní dny předem (př. v pondělí na středu. Pozor!! Pokud měníte v pondělí na úterý, tento oběd si odhlásíte!!!).

Pravidelné odhlášky - strávnicki si mohou nahlásit pravidelné odhlášky (pátky, sudé či liché týdny atd.). Platí do odvolání.

Strávnicki **platicí převodem** jsou automaticky přihlášení po celou dobu předpokládaného studia (ZŠ do 9. ročníku, SŠ do 4. ročníku tj. **v září mají nahlášen oběd již první den zahájení školního roku!!!!**).

Strávnicki **platicí hotově** nebo složenkou jsou přihlášení **po vyzvednutí složenky nebo zaplacení stravy.**

Pravidla pro odnášení obědů z jídelny:

- Na dotované jídlo (jedná se o oběd žáka nebo studenta) má strávník nárok pouze pokud je přítomen na vyučování a toto jídlo musí sníst v jídelně. Takže **vyzvednout** obědy do **jídlonosičů pro žáky a studenty** je možné **pouze v první den nemoci**. Poté je nutné obědy odhlásit. V případě zjištění neoprávněného odběru dotované stravy bude strávnickovi rozdíl doučován!!! (Je možné dále odebírat obědy pouze za plnou cenu, tj. jako cizí strávník.)
- nevyzvednutá strava propadá a neposkytuje se za ni žádná náhrada
- je zakázán odběr do skleněných nádob - hrozí rozbití a znehodnocení jídla
- obědy odebrané do jídlonosičů jsou určeny dle vyhlášky min. zdravotnictví 137/2004 k přímé spotřebě. Námi doporučená spotřeba je do 15.15 hodin

6) Stravenky

Místo stravenek používáme čipy nebo čipové karty. Cena čipové karty je 35,-Kč, čipu 125,-Kč. Pokud strávník tyto vrátí nepoškozené, peníze se mu vrací. Jejich ztrátu je ve vlastním zájmu povinen okamžitě ohlásit v kanceláři.

!! Pokud již disponujete nějakým identifikačním mediem, konzultujte toto s pracovníci v kanceláři. V případě, že je bude program schopen přečíst, vepíšeme jej do databáze a již si nic kupovat nemusíte. **!!**

Pokud strávník nemůže prokázat objednaný oběd čipem nebo čipovou kartou, vyplní si náhradní stravenku a nechá si ji v kanceláři potvrdit. (Jedná se o nahodilou situaci, nikoli o stálé řešení).

7) Stav konta

Každý strávník může zjistit :

- a) denně na obrazovce v boxu nebo na internetu (nutnost bezplatné registrace v kanceláři)
- b) telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 7:30 hodin do 15:00 hodin

8) Vyúčtování na konci školního roku

Viz placení stravného - bod 4

9) Prázdniny

V těchto dnech je strážník automaticky odhlášen. V případě, že jídelna vaří, musí se každý strážník přihlásit osobně v kanceláři účetní. Cena je stejná jako pro „cizí strážníky“.

10) Ředitelské volno

Škola nahlásí jídelně skutečnost, že její žáci mají ředitelské volno. Na základě tohoto hlášení jídelna odhlásí všechny strážníky školy. V případě, že má někdo o stravování zájem, přihlásí se osobně v kanceláři. Cena oběda je stejná jako u cizích strážníků. (Zákon 561/2005; část 11 – hmotné zabezpečení - viz pravidla pro odnášení obědů z jídelny.)

11) Ochrana majetku strážníků

V prostorách schodiště byly instalovány bezpečnostní kamery, které zaznamenávají pohyb strážníků.

U jídelny pro žáky jsou **skříňky s uzamykatelnými boxy**, do kterých si mohou strážníci odkládat cennosti a tašky. Podmínkou je pořídit si vlastní visací zámek, který si po odebrání odložených věcí strážník odnese, aby byla tato k dispozici pro další strážníky.

12) Jídelní lístek

Je vyvěšen v jídelně ŠJ, v boxu, na internetu (www.strava.cz, zařízení 0919).

Dietní stravování je poskytováno v souladu s novelou vyhl. 107/2005 Sb. - nutné doporučení lékaře, cena oběda zůstává stejná.

13) Dozor v jídelně školního stravování (velká jídelna ve druhém patře) vykonává osoba viditelně označená jako dozor

Práva dozoru:

- legitimovat neukázněné strážníky (pomocí čipu nebo čipové karty používané v ŠJ)
- informovat o chování strážníků v jídelně vedoucí ŠJ, která je oprávněna následně informovat příslušnou školu.
- vykázat z jídelny strážníka, který porušuje řád
- přivolat při závažném porušení veřejného pořádku policii

Povinnosti strážníků

- * Prokázat se u výdejního pultu platnou kartou nebo čipem, popřípadě náhradní stravenkou.
- * Chovat se ohleduplně, dodržovat zásady slušného stolování.
- * Udržovat v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny.
- * Odnášet použité nádoby, uklidit po sobě nepořádek
- * Uposlechnout pokynů dozoru a pracovníků jídelny.

Je zakázáno

- * znehodnocování obědů
- * předbíhat ostatní strážníky
- * vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
- * přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy a pod.
- * kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí

Jídelna si vyhrazuje právo vyloučit strážníka pro opakované porušování řádu ze stravování - informovat o tomto záměru zákonné zástupce a školu.

14) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s vedoucí.