

Centrální školní jídelna Třebíč, Sirotčí 1341

Provozní řád školní jídelny

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí především Zákonem 49/2009, (tzv. Školským zákonem 561/2004), vyhláškou o školním stravování č. 107/2005, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 ve znění pozdějších předpisů a dalšími předpisy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2) Provoz ŠJ

Pracovní doba: 5:30 – 15:00

Provozní doba kanceláře 11:00 - 14:45

Výdejní doba

obědy do jídlonosičů	11:00 - 11:45
obědy malá jídelna	11:45 - 14:45
obědy - velká jídelna	11:00 - 14:45

3) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem vedoucí jídelny viz. ceník. Případná změna je oznámena předem ve školách a na viditelném místě v jídelně.

V souladu s prováděcí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 ve znění pozdějších předpisů jsou rozděleny věkové kategorie strávnicků (do vyšší kategorie jsou žáci zařazeni, pokud v příslušném školním roce dosáhnou daného věku) a platby za oběd následovně:

I. Skupina	7 až 10 let
II. Skupina	11 až 14 let
III. Skupina	15 let a více
IV. Skupina	dospělí strávnické (zaměstnanci škol a "cizí strávnické")

velikost porce masa v syrovém stavu

	kuřecí stehno	ryba	vepřové a hovězí maso, kuřecí prsa
I. skupina	160g	80g	70g
II. skupina	180g	90g	80g
III. skupina	200g	100g	100g
IV. skupina	220g	130g	120g

4) Placení stravného

BEZHOTOVOSTNĚ

1. **INKASO** - inkasováno zálohově vždy 15. v měsíci. Strávnické jsou ke stravě **automaticky přihlášení** na celý měsíc. Odhlášky jsou odečítány ze záloh na další měsíc. Případný přeplatek či nedoplatek je vyúčtován v měsíci červenci **č.účtu 2901367175/2010**

2. **PLATEBNÍ PŘÍKAZ** – strávnické převede libovolnou částku (minimálně cena stravného x počet stravných dnů v daném měsíci) na náš účet u FIO banky **č.účtu 2901367175/2010** pod variabilním symbolem, který dostane v jídelně (naleznete také v sekci on-line objednávka, pod ikonkou informace) Obědy si musí **přihlásit sám** po připsání financí na účet strávnické (box, internet).!!!!

HOTOVĚ – 1. na měsíc předem. Při platbě se obědy přihlašují. Přeplatky se odečtou od následujícího měsíce.

2. vložením libovolné částky. Obědy si strávnické přihlašuje sám (box, internet)

Upozornění: v případě platby v hotovosti je přeplatek na žádost vyplacen strážníkovi po ukončení stravování nebo na konci školního roku (strážník si zůstatek hlídá sám). Pokud se strážník odhlašuje osobně v účtárně, je mu případný přeplatek vrácen automaticky.

První měsíc stravování (platí pro nové strážníky) je nutno zaplatit hotově i v případě, že strážník bude dále platit inkasem (pokud nepřinese s sebou souhlas s inkasem, nebo již bude po inkasním období, tj. po 15.dnu v měsíci).

Neuhrazená platba je strážníkovi oznámena bezodkladně po zjištění této skutečnosti. Využíváme k tomu zejména elektronickou poštu, případně SMS. Neuhrazenou platbu uhradí strážník hotově v kanceláři, případně zašle na náš účet pod variabilním symbolem strážníka. Naleznete ho v sekci on-line objednávka, pod ikonkou informace.

5) Přihlášky / odhlášky ze stravování

Přihlášky či odhlášky akceptujeme telefonicky nebo pomocí **SMS na čísle 601 389 360** v pondělí nebo jiný první den po volném dni do 8.00 hod., v ostatní dny **do 7.00 hod.** Přihlásit či odhlásit se lze také v boxu - den předem. Při použití internetové služby (na základě registrace) při přihlašování stravy dochází ke zpoždění dvou dnů stejně jako při změně jídla.

Strážníci jsou povinni odhlašet obědy sami, i když jde o akce pořádané školou (škola nehlásí výlety, týdenní pobyty třídy a pod. !!!!)

Změnit oběd z I. na II. či na III. chod lze pouze v boxu či internetem a to dva pracovní dny předem (př. v pondělí na středu. Pozor!! Pokud měníte v pondělí na úterý, tento oběd si odhlásíte!!!).

Pravidelné odhlášky - strážníci si mohou nahlásit pravidelné odhlášky (pátky, sudé či liché týdny atd.). Platí do odvolání.

Strážníci **plací inkasem** jsou automaticky přihlášení po celou dobu předpokládaného studia (ZŠ do 9. ročníku, SŠ do 4. ročníku tj. **v září mají nahlášen oběd již první den zahájení školního roku!!!!**).

Strážníci **plací hotově** nebo **platebním příkazem** jsou přihlášení až **po zaplacení stravy** (v případě bezhotovostní platby se přihlašují sami – box, internet, po obdržení částky jídelnou).

Pravidla pro odnášení obědů z jídelny:

Na dotované jídlo (jedná se o oběd žáka nebo studenta) má strážník nárok pouze pokud je přítomen na vyučování a toto jídlo musí sníst v jídelně. Takže **vyzvednout** obědy do **jídelnosičů pro žáky a studenty** je možné **pouze v první den nemoci**. Poté je nutné obědy odhlásit. V případě zjištění neoprávněného odběru dotované stravy bude strážníkovi rozdíl doúčtován!!! (Je možné dále odebírat obědy pouze za plnou cenu, tj. jako cizí strážník.)

nevyzvednutá strava propadá a neposkytuje se za ni žádná náhrada

je zakázán odběr do skleněných nádob - hrozí rozbití a znehodnocení jídla

obědy odebrané do jídelnosičů jsou určeny dle vyhlášky min. zdravotnictví 137/2004 k přímé spotřebě. Námi doporučená spotřeba je do 15.15 hodin

6) Stravenky

Místo stravenek používáme čipy nebo čipové karty. Cena čipové karty je **35,-Kč**, čipu **125,-Kč**. Pokud strážník tyto vrátí nepoškozené, peníze se mu vrací. Jejich ztrátu je ve vlastním zájmu povinen okamžitě ohlásit v kanceláři.

Pokud již disponujete nějakým identifikačním médiem, konzultujte toto s pracovníci v kanceláři. V případě, že je bude program schopen přečíst, vepíšeme jej do databáze a již si nic kupovat nemusíte.

Pokud strážník nemůže prokázat objednaný oběd čipem nebo čipovou kartou, vyplní si náhradní stravenku a nechá si ji v kanceláři potvrdit. V každém měsíci lze bezplatně vyzvednout oběd pouze 5x na náhradní stravenku. Další stravenky budou zpoplatněny částkou **2,- Kč**.

7) Stav konta

Každý strážník může zjistit :

- a) denně na obrazovce v boxu nebo na internetu (nutnost bezplatné registrace v kanceláři)
- b) telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 7:30 hodin do 15:00 hodin

8) Vyúčtování na konci školního roku

Viz placení stravného - bod 4

9) Prázdniny

V těchto dnech je strávnick automaticky odhlášen. V případě, že jídelna vaří, musí se každý strávnick přihlásit osobně v kanceláři účetní. Cena je stejná jako pro „cizí strávnicky“.

10) Ředitelské volno

Škola nahlásí jídelně skutečnost, že její žáci mají ředitelské volno. Na základě tohoto hlášení jídelna odhlásí všechny strávnicky školy. V případě, že má někdo o stravování zájem, přihlásí se osobně v kanceláři. Cena oběda je stejná jako u cizích strávnicků. (Zákon 561/2005; část 11 – hmotné zabezpečení - viz pravidla pro odnášení obědů z jídelny.)

11) Ochrana majetku strávnicků

V prostorách schodiště byly instalovány bezpečnostní kamery, které zaznamenávají pohyb strávnicků.

U jídelny pro žáky jsou **skříňky s uzamykatelnými boxy**, do kterých si mohou strávnicki odkládat cennosti a tašky. Podmínkou je pořídit si vlastní visací zámek, který si po odebrání odložených věcí strávnick odnese, aby byla tato k dispozici pro další strávnicky.

12) Jídelní lístek

Je vyvěšen v jídelně ŠJ, v boxu, na internetu (www.strava.cz, zařízení 0919).

Dietní stravování je poskytováno v souladu s novelou vyhl. 107/2005 Sb. - nutné doporučení lékaře, cena oběda zůstává stejná.

13) Dozor v jídelně školního stravování (velká jídelna ve druhém patře) vykonává osoba viditelně označená jako dozor

Práva dozoru:

- legitimovat neukázněné strávnicky (pomocí čipu nebo čipové karty používané v ŠJ)
- informovat o chování strávnicků v jídelně vedoucí ŠJ, která je oprávněna následně informovat příslušnou školu.
- vykázat z jídelny strávnicka, který porušuje řád
- přivolat při závažném porušení veřejného pořádku policii

Povinnosti strávnicků

- * Prokázat se u výdejního pultu platnou kartou nebo čipem, popřípadě náhradní stravenkou.
- * Chovat se ohleduplně, dodržovat zásady slušného stolování.
- * Udržovat v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny.
- * Odnášet použité nádoby, uklidit po sobě nepořádek
- * Uposlechnout pokynů dozoru a pracovníků jídelny.

Je zakázáno

- * znehodnocování obědů
- * předbíhat ostatní strávnicky
- * vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
- * přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy a pod.
- * kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí

Jídelna si vyhrazuje právo vyloučit strávnicka pro opakované porušování řádu ze stravování - informovat o tomto záměru zákonné zástupce a školu.

14) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři jídelny s ředitelkou, případně s účetní. Osobní údaje zpracováváme v souladu s nařízením EU 2016/679 (GDPR).

V Třebíči dne 21. 5. 2018

Bc. Drahomíra Trnčíková
ředitelka Centrální školní jídelny